

<b>DISCIPLINA</b>	<b>ANO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>ANO LETIVO</b>
Organização Industrial	11º e 12º anos	Tecnologias do Ensino Secundário	2024/2025

## 1. COMPETÊNCIAS GERAIS

Conhecimentos, capacidades e atitudes.

## 2. DOMÍNIOS ESPECÍFICOS / TEMAS

<b>DOMÍNIOS</b>	<b>DOMÍNIOS ESPECÍFICOS/TEMAS</b>	<b>PONDERAÇÃO</b>
<b>Informação e Comunicação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliza instrumentos diversificados para pesquisar, avaliar, validar e mobilizar informação, de forma crítica e autónoma, transformando a informação em conhecimento.</li><li>- Comunica sempre de forma clara e rigorosa, utilizando corretamente diferentes linguagens e meios de comunicação.</li></ul>	5%
<b>Conhecimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquire, compreende e aplica plenamente os conteúdos e conceitos, mobilizando-os na realização de tarefas.</li><li>- Executa eficazmente operações técnicas em atividades práticas/experimentais e desenvolve com muita facilidade e criatividade projetos em ambientes físicos e digitais.</li></ul>	70%
<b>Resolução de Problemas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisa e interpreta corretamente a informação, selecionando a mais pertinente e adequada.</li><li>- Avalia os problemas e cria soluções inovadoras.</li></ul>	10%
<b>Criatividade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desenvolve ideias e projetos contextualizados, recorrendo à imaginação.</li><li>- Demonstra múltiplas soluções sustentáveis para a resolução de um problema.</li><li>- Amplia o conhecimento a várias áreas de atuação e está aberto a novas experiências.</li></ul>	5%
<b>Desenvolvimento Pessoal e Interpessoal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comporta-se de forma exemplar, revela responsabilidade.</li><li>- Autonomia nas diferentes atividades de aprendizagem, manifesta uma atitude proactiva.</li><li>- Trabalha em equipa; revela empatia, tolerância e capacidade de negociação para o bem comum.</li><li>- Consolida e aprofunda competências autorreguladoras numa perspetiva de aprendizagem ao longo da vida.</li></ul>	10%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

### 3. NÍVEIS E DESCRITORES DE DESEMPENHO

NÍVEIS DE DESEMPENHO				
Insuficiente 0 a 4	Insuficiente 5 a 9	Suficiente 10 a 13	Bom 14 a 17	Muito Bom 18 a 20
Nunca ou quase nunca adquire as aprendizagens essenciais definidas para o ano de escolaridade, tendo em vista as áreas de competência e os valores do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.	Adquire poucas vezes as aprendizagens essenciais definidas para o ano de escolaridade, tendo em vista as áreas de competência e os valores do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.	Adquire com regularidade as aprendizagens essenciais definidas para o ano de escolaridade, tendo em vista as áreas de competência e os valores do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.	Adquire na maior parte das vezes as aprendizagens essenciais definidas para o ano de escolaridade, tendo em vista as áreas de competência e os valores do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.	Adquire sempre ou quase sempre as aprendizagens essenciais definidas para o ano de escolaridade, e outras, tendo em vista as áreas de competência e os valores do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.

DESCRITORES DE DESEMPENHO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresenta pontualidade e assiduidade;</li> <li>- Cumpre as normas de funcionamento da sala de aula;</li> <li>- Apresenta um comportamento adequado na relação com o outro, expressando-se de forma ajustada a diferentes contextos, colaborando com os outros de forma regular;</li> <li>- Adquire e mobiliza sistematicamente o conhecimento técnico na resolução de problemas;</li> <li>- Participa ativamente em projetos/atividades da turma/PAA;</li> <li>- Desenvolve uma autonomia crescente, motivando-se para a aprendizagem, promovendo a autorregulação, o espírito de iniciativa e a gestão eficiente de tarefas;</li> <li>- Apresenta capacidade de pesquisa e inovação, respondendo adequada e originalmente na resolução de problemas.</li> </ul>
<p><b>Módulo 1 – Higiene, Segurança e ambiente.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconhecer a importância da segurança no trabalho;</li> <li>- Tomar conhecimento da legislação de segurança, higiene e saúde no trabalho;</li> <li>- Reconhecer a necessidade de organização no posto de trabalho;</li> <li>- Distinguir os vários graus de exigência de limpeza;</li> <li>- Definir saúde ocupacional;</li> <li>- Distinguir riscos inerentes;</li> <li>- Prevenir-se contra riscos;</li> <li>- Utilizar proteção no corpo e nas máquinas, selecionando os equipamentos e soluções de proteção adequados;</li> <li>- Definir ergonomia e dimensionar o posto de trabalho;</li> <li>- Identificar e interpretar sinalização de segurança;</li> <li>- Prestar primeiros socorros;</li> <li>- Tomar conhecimento da legislação ambiental: Resíduos; efluentes; ar; ruído;</li> <li>- Tomar decisões de prevenção tendo em consideração as exigências do processo produtivo, no âmbito da Higiene, Segurança e Ambiente.</li> </ul>

### **Módulo 2 – A empresa.**

- Reconhecer a importância do fator humano na organização;  Interpretar teorias de motivação;
- Reconhecer a importância da comunicação;
- Definir empresa e classifica-la;
- Distinguir as várias funções;
- Interpretar organigramas;
- Planear trabalhos;
- Manipular tabelas de tempos pré-determinados.
- Definir produtividade;
- Implantar meios de produção segundo critérios.

### **Módulo 3 – Organização e Gestão**

- Definir manutenção e os vários tipos de manutenção;
- Reconhecer os custos diretos e indiretos da manutenção;
- Planear trabalhos com todos elementos necessários;
- Estabelecer prioridades nas ordens de trabalho;
- Interpretar ordens de trabalho e elaborar relatórios de trabalho;
- Elaborar o arquivo técnico;
- Classificar os DMM (Dispositivos de Monitorização e Medição) e reconhecer a importância da calibração;
- Relacionar qualidade e manutenção;
- Definir TPM (Manutenção Produtiva Total);
- Utilizar software específico para gestão da manutenção;
- Descodificar o sistema organizacional da empresa e contribuir para o seu melhoramento e otimização.

### **Módulo 4 – Qualidade e Fiabilidade.**

- Reconhecer a importância da qualidade ao nível dos processos de produção e da manutenção;
- Identificar a importância da qualidade total como contributo para o desenvolvimento industrial;
- Tomar conhecimento das técnicas de controlo e análise dos processos;
- Implementar medidas corretivas e preventivas enquadradas na melhoria continua;
- Medir e analisar os resultados do desempenho das atividades.

## **4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

- Fichas de avaliação e/ou relatórios dos trabalhos executados.
- Fichas de trabalho / Provas de carácter prático.
- Trabalho individual e em grupo.
- Observação direta das operações realizadas durante a execução dos trabalhos / Grelhas de observação de aulas.
- Trabalho colaborativo.

### **Notas:**

- 1 - Cada instrumento de avaliação poderá ter ponderações diferentes conforme o grau de dificuldade e/ou a abrangência de conteúdos. Os alunos serão informados acerca das respetivas ponderações e conteúdos que serão traduzidas através de grelhas de classificação a elaborar no final de cada módulo/UFC.
- 2 - Os professores têm autonomia para ajustar os instrumentos de avaliação formativa sugeridos, adequando-os às necessidades e diversidade das aprendizagens dos alunos/turma.
- 3 - Estes critérios de avaliação foram definidos tendo como balizas o Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória, as Aprendizagens Essenciais/Referencial de Formação e o Projeto Educativo do Agrupamento.