



GARANTIA DA QUALIDADE PARA O ENSINO E A FORMAÇÃO PROFISSIONAL
(QUADRO EQAVET)

Plano de Ação

MAIO/2024
Revisão



PLANO DE AÇÃO

Definição dos objetivos e metas a alcançar na gestão da oferta do EFP a partir dos objetivos estratégicos do Agrupamento de Escolas Carlos Amarante, definidos no Projeto Educativo do Agrupamento, objeto de revisão, e que vai vigorar entre 2023-2026. De forma análoga as metas que serão consideradas neste Plano de Ação são concomitantes com as metas definidas no Projeto Educativo.

Nota: Dado que o processo de revisão do Projeto Educativo do Agrupamento viu o seu término em finais de 2023, já com o decurso do ano letivo 2023/2024, este Plano de Ação terá o seu início de vigência no ano letivo de 2024/2025.

| Objetivo estratégico | Objetivo | Meta | Vigência |
|--|---|--|-----------|
| Valorização pública do sucesso dos alunos. | - Aumentar a valorização pública do sucesso académico dos alunos | - Baixar as percentagens de desistência e transferências dos alunos dos cursos profissionais durante o seu ciclo de formação. - As taxas de transição/conclusão dos cursos profissionais estejam acima do referente para 2022/2023. - Aumentar a percentagem de alunos dos cursos profissionais abrangidos pelos prémios de mérito. | 2024-2027 |
| Reforçar a comunicação com a comunidade. | - Incrementar a comunicação do agrupamento com a comunidade local/regional | - Incrementar o número de parcerias novas com instituições do tecido social e económico da região. - Promover ações que envolvam testemunhos/trocas de experiências com a participação de: <ul style="list-style-type: none"> • Antigos alunos. • Entidades empresariais. • Outros atores envolvidos no EFP. | 2024-2027 |
| Envolver pais/encarregados de educação na ação educativa. | - Aumentar o número de vezes que os pais/encarregados de educação, solicitados ou não, comparecem na escola. | - Aumentar a taxa de participação dos pais/ encarregados de educação no processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos. | 2024-2027 |
| Promover uma cultura de autoavaliação em todas as fases de desenvolvimento do EFP. | - Promover uma cultura de autoavaliação no desenvolvimento dos cursos profissionais. | - Incluir campos de preenchimento com ações melhoria nos relatórios de DT e DC e no relatório de Autoavaliação dos cursos profissionais. - Todas as atividades do PAA que tenham sido realizadas são objeto de avaliação de todos os participantes. | 2024-2027 |
| Reforçar o impacto da escolaridade no percurso dos alunos. | - Aumentar o nº de diplomados dos cursos profissionais a trabalhar nas áreas de formação ou em prosseguimento de estudos. | - Aumentar a taxa de formandos no mercado de trabalho na área de formação ou em prosseguimento de estudos. | 2024-2027 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------------------|------------------|--|--------------|--------------|
| Objetivo Estratégico nº 1 | Valorização pública do sucesso dos alunos | METAS | Baixar as percentagens de desistência e transferências dos alunos dos cursos profissionais durante o seu ciclo de formação. | | | | | | |
| | Objetivo Aumentar a valorização pública do sucesso académico dos alunos | | Situação Atual | | Metas a atingir | | | | |
| 2022/2023 | | | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | |
| 6% | | | 4,5% | | 4,5% | | 4,5% | | |
| As taxas de transição/conclusão dos cursos profissionais estejam acima do referente para 2022/2023. | | | | | | | | | |
| Situação Atual | | | Metas a atingir | | | | | | |
| 2022/2023 | | | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | |
| TRANS | | | CONCL | TRANS | CONCL | TRANS | CONCL | TRANS | CONCL |
| 98% | | | 89% | 90% | 75% | 90% | 75% | 90% | 75% |
| Aumentar a percentagem de alunos dos cursos profissionais abrangidos pelos prémios de mérito académico ou humano. | | | | | | | | | |
| Situação Atual | | Metas a atingir | | | | | | | |
| 2022/2023 | | 2024/2025 | | 2025/2026 | | 2026/2027 | | | |
| 24% | | 20% | | 20% | | 20% | | | |
| Alertas/Ações a desenvolver | Ferramentas de controlo | Envolvidos | Monitorização | | | | Prazo de Implementação | | |
| | | | Momento | Responsável | | | | | |
| Alertas: - Quantidade de módulos em atraso. - Média das classificações ao longo dos períodos letivos. - Níveis de assiduidade (número de faltas). - Desistências e pedidos de transferência. - Apreciações de carácter negativo durante a FCT. - Número baixo de pré-inscrições nos novos cursos - Meta de transição/conclusão/empregabilidade associadas ao FSE (Fundo Social Europeu). | - Atas do Conselhos de Turma. - Pautas (classificações/assiduidade) por período. - Tratamento estatístico das classificações por período. - Número de pedidos de transferências (por período). | - Direção - Diretores de Curso. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Coordenador de Diretores de Turma dos Cursos Profissionais. - Diretores de Turma. - Formadores. - Alunos. - Alunos e Encarregados de Educação. - Entidades FCT/Entidades | Planeamento | Direção coadjuvada por: - Diretores de curso. - Diretores de Turma | | | - Incidência no 1º Período de cada ano letivo. NOTA: Algumas medidas poderão/deverão ter um desenvolvimento contínuo ao longo do ano letivo. | | |
| | | | Implementação | - Diretores de Curso. - Diretores de Turma. - Conselho de Turma. - Formadores. - SPO | | | | | |
| | | | Avaliação | - Diretores de Curso - Diretores de Turma - Conselho de Turma | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|---|--|
| <p>Ações a desenvolver:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões com os Encarregados de Educação. - Promover reuniões com as entidades de FCT. - Promover encontros com antigos estudantes (referência ao exemplo de sucesso). - Desenvolver/incrementar o apoio pedagógico aos alunos. - Envolver os SPO na perspetiva preventiva e em situações de correção. Preferência à preventiva (sempre que possível). - Incrementar a atratividade da comunicação da escola em relação ao exterior. | <ul style="list-style-type: none"> - Número de desistências/abandono (por período) - Relatórios de FCT. - Inquéritos de satisfação alunos/enc. de educação/entidades de FCT/entidades empregadoras. - Dados POCH (Execução Física) e MISI. | <p>empregadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipa de avaliação interna (Agrupamento de escolas). - Equipa de Comunicação e imagem (Agrupamento de Escolas). - Serviços Administrativos | | <p>- Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais.</p> | |
| | | | <p>Revisão</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Direção coadjuvada por: - Diretores de Curso - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Conselho Consultivo para os Cursos Profissionais | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|-------------------------------|
| Objetivo Estratégico nº 2 | Reforçar a comunicação com a comunidade. | METAS | Incrementar o número de parcerias com instituições do tecido social e económico da região (Número de parcerias por curso) | | | | |
| | Objetivo Incrementar a comunicação do agrupamento com a comunidade local/regional. | | Situação Atual | | Metas a atingir | | |
| 2022/2023 | | | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | | |
| 6,7 | | | Garantir uma média de 4 parcerias por curso | Garantir uma média de 4 parcerias por curso | Garantir uma média de 4 parcerias por curso | | |
| Promover ações que envolvam testemunhos/trocas de experiências com a participação de: Antigos alunos/Entidades Empresarias/Outros atores envolvidos no EFP (n.º de ações por ano). | | | | | | | |
| Situação Atual | | | Metas a atingir | | | | |
| 2022/2023 | | | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | | |
| >3(*) | | | >3 | >3 | >3 | | |
| Alertas/Ações a desenvolver | | | Ferramentas de controlo | Envolvidos | Monitorização | | Prazo de Implementação |
| | | | | | Momento | Responsável | |
| Alertas: - Baixo número de pré-inscrições nos cursos. - Baixo número de pedidos de formandos para FCT. - Baixo número de acessos à página WEB da escola, nomeadamente nas áreas relacionadas com os cursos profissionais. - Perda de interesse, pelos parceiros atuais e futuros, na renovação de parcerias e na criação de novas parcerias. - Fraca participação/perda de interesse das parcerias, apesar de solicitadas, na definição e orientações na oferta e desenvolvimento dos cursos profissionais. - Fraca participação no preenchimento dos inquéritos de satisfação. Ações a desenvolver: | | - Folha de Presenças das reuniões do Conselho Consultivo. - Atas do Conselho Consultivo. - Atas de Conselho de Turma. - Registo de presenças nas atividades que envolvam parceiros e entidades FCT. - PAA - Inquéritos de satisfação entidades de FCT/entidades | - Direção - Diretores de Curso. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Coordenador de Diretores de Turma dos Cursos Profissionais. - Diretores de Turma. - Formadores. - Entidades FCT/Entidades empregadoras. - Antigos alunos. | Planeamento Implementação Avaliação | - Conselho Consultivo para os cursos profissionais. - Conselho dos Diretores de Curso. - Conselhos de Turma - Diretores de Curso. - Diretores de Turma. - Formadores - Diretores de Curso. - Diretores de Turma. - Formadores - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. | Durante todo o ano letivo (de setembro a julho) | |

| | | | | | |
|--|---|--|----------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Promover reuniões com as entidades de FCT. - Promover sessões públicas que envolvam a participação de parceiros/futuros parceiros e ex-alunos (Ex. Workshops; seminários; conferências, ...) - Incrementar a atratividade da comunicação da escola em relação ao exterior (promoção pública das parcerias através da página WEB e na comunicação social local).- | <p>empregadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registo de acesso à página WEB. - Ficheiros EXCEL com o registo das pré-inscrições. - Convocatórias das PAP,s. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipa de Comunicação e imagem (Agrupamento de Escolas). | <p>Revisão</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Direção coadjuvada por: - Diretores de Curso. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Conselho Consultivo para os Cursos Profissionais. | |
|--|---|--|----------------|---|--|

(*) Dia da Escola (2 ações)/Cerimónia de entrega de prémios/Jornadas dos cursos profissionais/ação de esclarecimento no âmbito da candidatura ao CTE industrial realizada no terceiro período.

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|
| Objetivo Estratégico nº 3 | Envolver pais/encarregados de educação na ação educativa. | METAS | Aumentar a taxa de participação dos pais/ encarregados de educação no processo de ensino/aprendizagem dos seus educandos. | | | |
| | | | Situação Atual | Metas a atingir | | |
| 2022/2023 | 2024/2025 | | 2025/2026 | 2026/2027 | | |
| 52,9% | >53,00% dos pais dos alunos em EFP | | >54,00% dos pais dos alunos em EFP | >55% dos pais dos alunos no EFP | | |
| Objetivo | Aumentar o número de vezes que os pais/encarregados de educação, solicitados ou não, comparecem na escola. | | | | | |
| Alertas/Ações a desenvolver | | Ferramentas de controlo | Envolvidos | Monitorização | | Prazo de Implementação |
| | | | | Momento | Responsável | |
| Alertas: - Valor médio do número de presenças dos pais/encarregados de educação em reuniões de turma para o qual é convocado não deve ser muito inferior a 1 (tomando como referência o número de alunos da turma). - O número de presenças ao longo do ano letivo, em reuniões de turma, de pelo menos 40% dos pais/encarregados de educação não ser inferior a 3. - Um número elevado de ausências dos encarregados de educação sempre que convocados pelos DT para abordar a situação de aprendizagem do seu educando. - Fraca participação/perda de interesse dos representantes dos encarregados de educação nos Conselhos de Turma. - Fraca participação no preenchimento dos inquéritos de satisfação. Ações a desenvolver: - Promover reuniões com os encarregados de educação. - Garantir no mínimo, por turma, uma reunião com os pais/encarregados de educação por período. - Promover sessões públicas que envolvam a participação de pais/encarregados de educação (exemplo cerimónias de entrega de diplomas de mérito). - Envolvimento, em forma de parceria, com a Associação de Pais e | | - Folha de Presenças das reuniões do Conselho de Turma. - Folha de Presenças das reuniões do Conselho Consultivo para os Cursos Profissionais. - Atas do Conselho Consultivo. - Atas de Conselho de Turma. - Registo de presenças nas atividades a participação de pais/encarregados de educação. - PAA - Inquéritos de satisfação de pais/encarregados de educação. | - Direção - Diretores de Curso. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Coordenador de Diretores de Turma dos Cursos Profissionais. - Diretores de Turma. - Formadores. - Pais/encarregados de educação. | Planeamento | - Direção coadjuvada por: - Diretores de curso. - Diretores de Turma | Durante todo o ano letivo (de setembro a julho) |
| | | | | Implementação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma | |
| | | | | Avaliação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. | |
| | | | | Revisão | - Direção. - Diretores de curso. - Diretores de Turma - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Encarregados de Educação em atividades que envolvam os Cursos Profissionais (Ex. em conferências, nas atividades do Dia da Escola, ...) - Garantir a participação efetiva no Conselho Consultivo para os Cursos Profissionais. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|--|---|--|
| Objetivo Estratégico nº 4 | Promover uma cultura de autoavaliação em todas as fases de desenvolvimento do EFP. | METAS | Incluir campos de preenchimento com ações melhoria nos relatórios de DT e DC e no relatório de Autoavaliação dos cursos profissionais. | | | | |
| | Objetivo | | Promover uma cultura de autoavaliação em todas as fases de desenvolvimento do EFP. | Situação Atual | Metas a atingir | | |
| 2022/2023 | | | | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | |
| 100% | | | | 100% | 100% | 100% | |
| Todas as atividades do PAA, relacionadas com o EFP, e que tenham sido realizadas devem ser objeto de avaliação por todos os envolvidos. | | | | | | | |
| Situação Atual | | | | Metas a atingir | | | |
| 2022/2023 | | | | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | |
| 100% | | | | 100% | 100% | 100% | |
| Alertas/Ações a desenvolver | | | | Ferramentas de controlo | Envolvidos | Monitorização | |
| | | | | | Momento | Responsável | |
| Alertas: - Ausência de avaliações dos intervenientes nos relatórios das atividades já realizadas. - Ausências/poucas propostas de ações de melhoria Ações a desenvolver: - Intensificação, em termos de comunicação interna, da | | - Atas dos Conselhos de Turma. Relatórios preliminares do INOVARPAA. | - Diretores de Curso. - Coordenador dos Percursos de Formação e de Adultos. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Coordenador de Diretores de Turma | Planeamento | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores | Durante todo o ano letivo (de setembro a julho) | |
| | | | | Implementação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores | | |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------|--|--|
| necessidade de avaliação das atividades pelos diversos intervenientes. - Monitorização no fim do ano letivo dos relatórios de DT; DC e o relatório anual de Autoavaliação dos cursos profissionais. | - Relatórios de DT e DC. - Relatório de autoavaliação relativo aos cursos profissionais. | dos Cursos Profissionais. - Diretores de Turma. - Formadores. | Avaliação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. | |
| | | | Revisão | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| Objetivo Estratégico nº 5 | Reforçar o impacto da escolaridade no percurso dos formandos. | METAS | Aumentar a taxa de diplomados no mercado de trabalho na área de formação ou em prosseguimento de estudos. | | | |
| | | | Situação Atual | Metas a atingir | | |
| 2022/2023 | 2024/2025 | | 2025/2026 | 2026/2027 | | |
| 73%(*) | Não inferior a 74% | | Não inferior a 75% | Não inferior a 75% | | |
| Objetivo | Aumentar o n.º de diplomados dos cursos profissionais a trabalhar nas áreas de formação ou em prosseguimento de estudos. | | | | | |
| Alertas/Ações a desenvolver | Ferramentas de controlo | Envolvidos | Monitorização | | Prazo de Implementação | |
| | | | Momento | Responsável | | |
| Alertas: - Baixa taxa de transição - Baixa taxa de aprovação Ações a desenvolver: - Aumentar o número de sessões de esclarecimento sobre as ofertas educativas pós-conclusão do secundário (envolver o SPO). - Promover sessões públicas que envolvam a participação de parceiros/futuros parceiros e ex-alunos, com foco no mercado de trabalho (Ex. Workshops; seminários; conferências, ...). | - Relatórios de Diretor de Curso. - Relatórios de Diretor de Turma. - Relatório de PAA. - Relatório do Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais (Relatório de Autoavaliação). | - Diretores de Curso. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Coordenador de Diretores de Turma dos Cursos Profissionais. - Diretores de Turma. - Formadores. | Planeamento | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores | Durante todo o ano letivo (de setembro a julho) | |
| | | | Implementação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores. | | |
| | | | Avaliação | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Diretor de Qualidade para os Cursos Profissionais. - Formadores. | | |
| | | | Revisão | - Diretores de curso. - Diretores de Turma. - Formadores.- Formadores. | | |

(*) 47 alunos dos 64 aprovados (73%). Dados recolhidos para o FSE.